附件1：

**中国电科21所干部公开招聘信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘数** | **主要工作职责** | **任职资格与条件** |
| 1 | 人事处  副处长 | 1名 | 负责开展岗位设置、薪酬体系建设、绩效管理、员工招聘等工作；协助开展干部选拔任用等工作。 | 中共党员，具有高度工作责任心和职业操守，工作细致，吃苦耐劳，勤勉敬业；具有人力资源管理相关工作经验，熟悉人力资源管理各功能模块的工具和方法，熟悉国家相关法律法规；具有较强的学习、文字写作与语言表达能力；能够承受较强的工作压力；具有良好的团队精神；取得中级及以上人力资源管理师职业资格证书者优先。 |
| 2 | 纪检监察审计处副处长 | 1名 | 负责全所内部审计、内控风险评价、行政监察等工作。 | 财务或审计相关专业；具有高度工作责任心，工作细致，吃苦耐劳，勤勉敬业；具有审计工作经验，熟悉财经法律法规和制度；具有较强的学习、文字写作与语言表达能力；能够承受较强的工作压力；具有良好的团队精神；取得会计或审计中级及以上专业技术资格证书者优先。 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘数** | **主要工作职责** | **任职资格与条件** |
| 3 | 质量处  副处长 | 1名 | 协助建立健全质量管理体系并持续有效运行、推进质量改进，提升产品实物质量。 | 机电类、工业工程等相关专业；具有中级及以上工程专业技术职务任职资格；具有高度工作责任心，工作细致，吃苦耐劳，勤勉敬业；掌握质量管理体系知识，掌握质量管理、质量控制的常用工具和方法；具有较强的学习能力；能够承受较强工作压力；具有良好的沟通能力和团队精神；有5年及以上质量管理相关工作经验者优先。 |
| 4 | 电机事业部副主任（分管质量） | 1名 | 负责产品设计、生产等过程中的质量控制，协助开展质量体系的内外部审核及技术、管理归零等工作。 | 机电类、工业工程等相关专业；具有中级及以上工程专业技术职务任职资格；具有高度工作责任心，工作细致，吃苦耐劳，勤勉敬业；掌握质量管理体系知识，掌握质量管理、质量控制的常用工具和方法；具有较强的学习能力；能够承受较强工作压力；具有良好的沟通能力和团队精神；具有3年及以上电机研发经验者优先。 |
| **序号** | **岗位名称** | **招聘数** | **主要工作职责** | **任职资格与条件** |
| 5 | 技改处（含基建办）副处长 | 1名 | 负责开展基本建设相关工作。 | 具有3年及以上基建现场施工管理经验；具有高度工作责任心，工作细致，吃苦耐劳，勤勉敬业；熟悉国家有关基本建设的方针、政策及建筑法规；能够承受较强的工作压力；具有良好的沟通能力和团队精神；取得二级建造师职业资格证书者优先。 |
| 6 | 物资采购部副主任  (主持工作) | 1名 | 负责全所物资管理相关工作。 | 具有中级及以上工程专业技术职务任职资格；具有高度工作责任心，工作细致，吃苦耐劳，勤勉敬业；具有监督供应商交期计划推进和问题解决的能力；能够承受较强工作压力；具备良好的沟通能力、团队合作精神；熟悉物流管理领域的主要知识及ERP系统，了解招投标等相关制度；具有5年及以上物资管理经验者优先。 |